



ODOS

Sistem za upravljanje
dokumentov in procesov

Dodatni moduli za ODOS

Damjan Jelen

damjan.jelen@pia.si

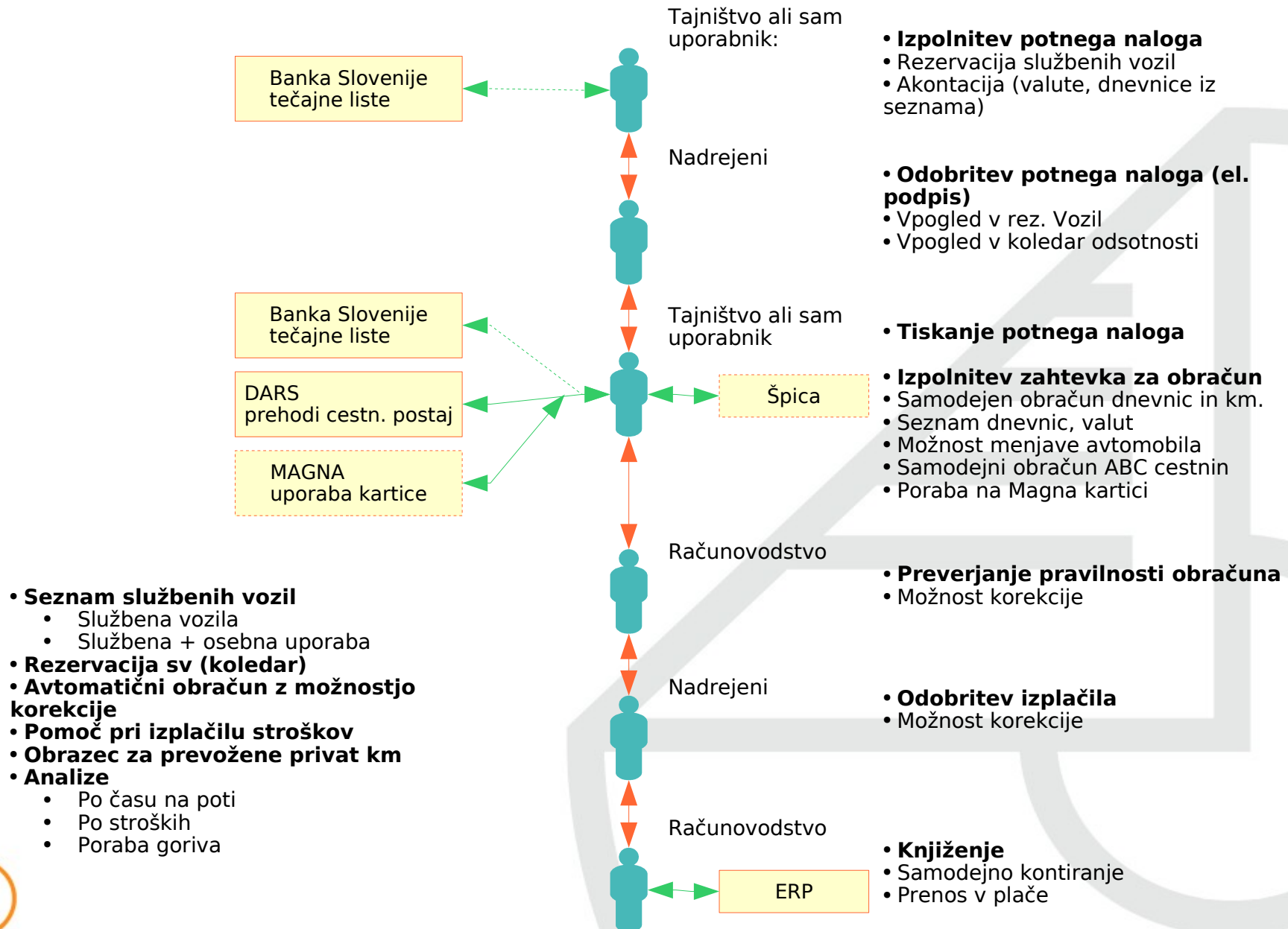


PIA informacijski sistemi d.o.o.
Efenkova 61, 3320 Velenje
+ 386 898 37 92

www.odos.si www.pia.si

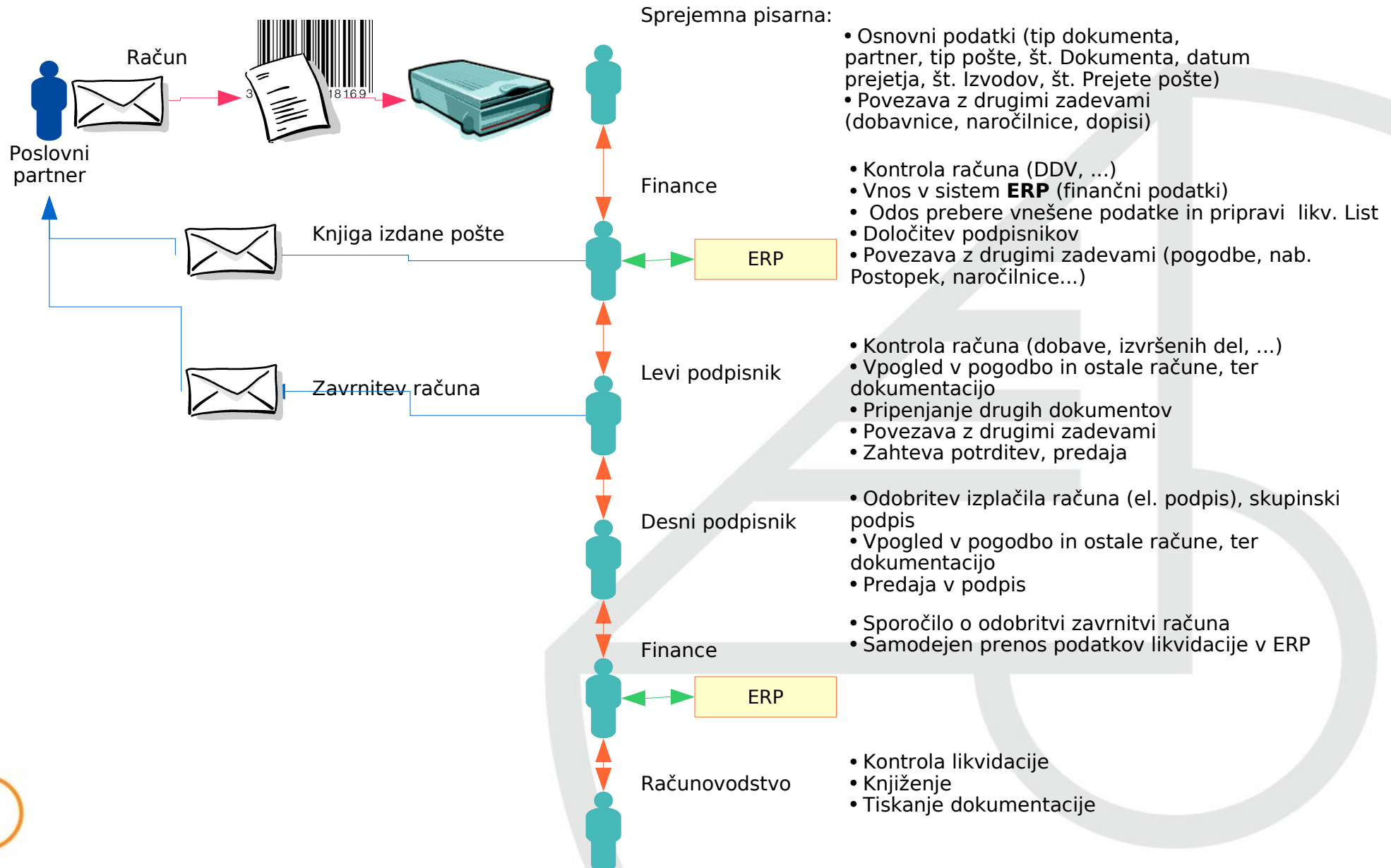


POTNI NALOG



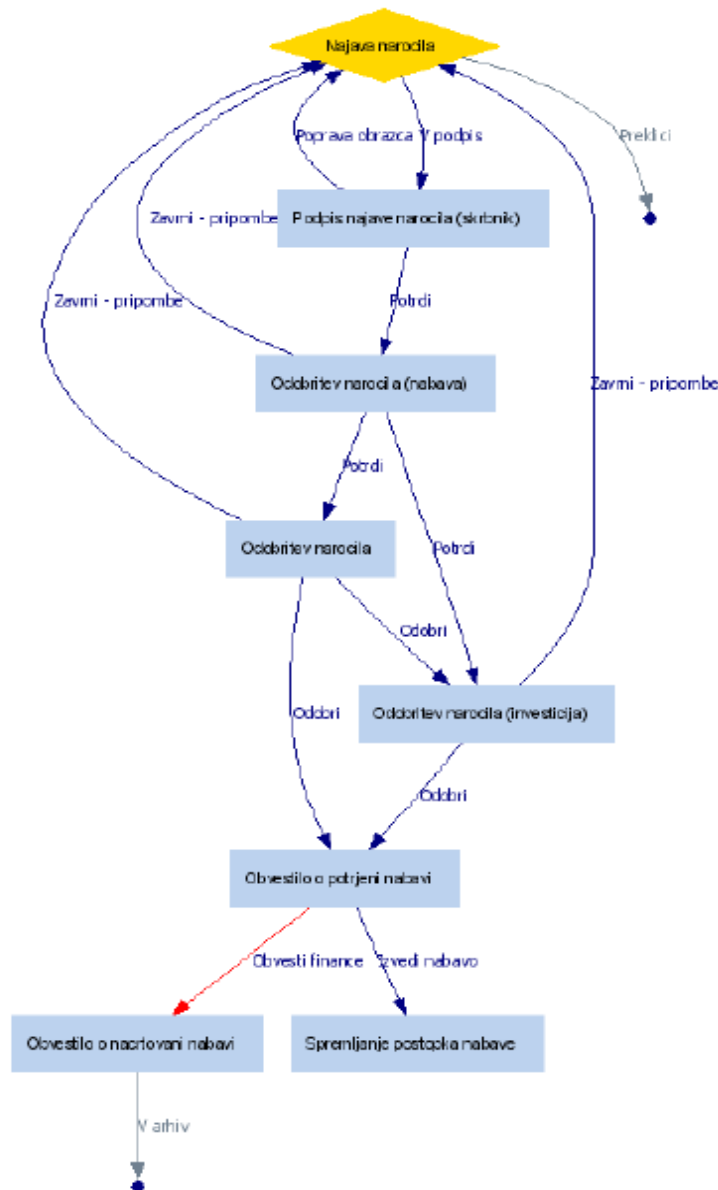


LIKVIDACIJA RAČUNA





NABAVNI POSTOPEK



- Najava naročila
- Vodenje planskih in stroškovnih postavk, dinamika plačil (prenos v ERP)
- Potrjevanje (skrbnik, skrbnik investicijskih oz. stroškovnih postavk, nadrejene osebe)
- Izvedba naročila
 - Naročilo male vrednosti
 - Naročilo velike vrednosti
 - Komisija, odkup dokumentacije
 - Naročilnica
 - Izdelava, potrjevanje, prenos v ERP
 - Postopek usklajevanja pogodbe
 - Vzporedno pregledovanje
 - Podajanje in reševanje pripomb
 - Zgodovina popravkov

ODSOTNOSTI IZ DELA

- Odločbe o dopustu
- Redni dopusti
- Izredni dopusti
- Bolniške odsotnosti
- Evidenca odsotnosti

Evidenca prisotnosti in nadomeščanj

V obdobju od: do:

Za zaposlenega:

Evidenca prisotnosti in nadomeščanj za Branjan Jolon Tebelična podpisna I april 2007

dan	(lokacija, vrsta dela, praznik)	čas	dnevnice
1	NEDELJA		
2	Redno delo	8 h	
3	PN-DJ-0006/2007 (11:25 h)	8 h	nad 8 do 12 ur
4	Redno delo	8 h	
5	Redno delo	8 h	
6	Redno delo	8 h	
7	SOBOTA		
8	NEDELJA		
9	PRAZNIK	8 h	
10	PN-DJ-0007/2007 (09:50 h)	8 h	nad 8 do 12 ur
11	PN-DJ-0008/2007 (13:35 h)	8 h	nad 12 do 24 ur
12	Redno delo	8 h	
13	Redno delo	8 h	
14	SOBOTA		
15	NEDELJA		
16	Redno delo	8 h	
17	Redno delo	8 h	
18	Redno delo	8 h	
19	Redno delo	8 h	
20	Redno delo	8 h	
21	SOBOTA		
22	NEDELJA		
23	Redno delo	8 h	
24	Redno delo	8 h	
25	Redno delo	8 h	
26	Redno delo	8 h	
27	PRAZNIK	8 h	
28	SOBOTA		
29	NEDELJA		
30	Redno delo	8 h	

Skupaj delovnih ur: 168 h Skupaj opravljenih ur: 168 h

**VLOGA
ZA ODOBRITEV IZRABE REDNEGA LETNEGA DOPUSTA
št.: ReD-0050/2007**

Podpisani/a:

prosim za izrabo: dni letnega dopusta

in sicer vključno dne do vključno dne

Stanje dopustov:

Leto	Na vojo še	Zapade
2006	6	30.06.2007
2007	16	30.06.2008
Skupaj:	22	

opomba:

pomembna opomba



PROJEKTNO VODENJE

- Načrtovanje in spremljanje stroškov
- Načrtovanje in spremljanje aktivnosti
- Načrtovanje in spremljanje človeških virov

november 2007 nazaj naprej danes dnevni pregled po zaposlenih pregled po zaposlenih mesec teden dan

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
29	30	31	1	2	3	4
5 MS [OBČINE] - [dragost]	6	7	8 MS [OBČINE] - [dragost]	9	10	11
12 MS [OBČINE] - [dragost]	13	14	15	16 MS [UVAJANJE] - [dragost]	17	18 OPM [Opis nov dodan >>
19 « OPM [Opis nov dodan] OPM [test] - [dragost]	20 MS [OBČINE] - [dragost]	21 MS [SUBVENCIJE] - [dragost]	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Legenda

MS - mile stone
OPM - nov opomnik
OPM - preložen opomnik
OPM - potjen opomnik

SKUPINSKI KOLEDAR

- Odsotnosti (redne, izredne, bolniške)
- Potni nalogi
- Aktivnosti (milestone)
- Pregled po obdobju
 - Dan
 - Teden
 - Mesec
- Po osebah

november 2006 nazaj naprej danes pregled po zaposlenih mesec teden dan

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19



ODOS
Sistem za upravljanje
dokumentov in procesov

Hvala za zaupanje



PIA informacijski sistemi d.o.o.
Efenkova 61, 3320 Velenje
+ 386 898 37 92

www.odos.si www.pia.si

