

Modul Nabava

Modul za vodenje nabavnega postopka omogoča, da **ves proces nabave v celoti vodite elektronsko**: od nabavne potrebe, izbire vrste nabave, priprave povabil k oddaji ponudbe, do sprejema in ocenitve ponudb, sklepa o oddaji naročila ter izdaje naročilnice in pogodbe.

Modul Nabava omogoča **optimizacijo, preglednost, zanesljivost in zakonsko skladnost vseh nabavnih postopkov**.

Zavezancem po ZJN smo omogočili tudi **povezavo z aplikacijo eJN za vodenje javnih naročil skladno z zakonodajo**, partnerskega podjetja JHP. Povezava ODOS-eJN omogoča **postopkovno in pravno - strokovno vodenje postopka javnega naročanja**. Omogoča vam, da se ukvarjate z vsebino javnih naročil in ne z zakonodajo ter s tem **zagotovite potrebno transparentnost in gospodarnost** v procesu javnega naročanja. Pomembno za uporabnike je, da vstopajo in delajo z aplikacijo eJN preko **enotne vstopne točke, ki jo predstavlja ODOS**.

Prednosti modula Nabava:

- vsi procesi se izvajajo elektronsko, z elektronskim potrjevanjem in podpisovanjem,
- zagotovljeni sta **preglednost in sledljivost** ter nadzor nad izvedbo nabavnega postopka,
- pošiljanje nabavnih dokumentov je **avtomatizirano**,
- zagotovljeni sta tudi **revizijska sled in verzioniranje dokumentov** ter vpogled v zgodovino dela na vseh zadevah in dokumentih,
- vsi dokumenti nabavnega postopka so vedno na razpolago.

Sistem je **certificiran s strani Arhiva RS**, kot sistem za podporo celotnemu postopku upravljanja gradiva v elektronski obliki (C).



ODOS
SISTEM ZA UPRAVLJANJE
DOKUMENTOV IN PROCESOV

Nabava 11/2015

Funkcionalnosti modula Nabava

Proces je voden od nabavne potrebe, izbire vrste nabave, do priprave povabil k oddaji ponudbe. Ob prejemu ponudb, se le-te zavedejo v ODOS in povežejo z nabavno potrebo. Sledi postopek ocenjevanja ponudb in izbira ustrezne ponudbe. Nato se kreira sklep o izbiri ponudnika in oblikujejo obvestila izbranim in neizbranim ponudnikom.

Evidentirane ponudbe se samodejno vpišejo v knjigo prejete pošte in povežejo na zadevo.

Omogočeno je tiskanje potrdil o prejemu ponudbe, vodenje odpiranja ponudb, izdelava zapisnika o odpiranju ponudb ter ocenitev ponudb po poljubnem delotoku.

Podpreti je mogoče različne delotoke glede na tip nabave (blago, storitve, gradnje) ...

Kot dodatna funkcija je mogoča tudi povezava z ERP oziroma finančno aplikacijo.

Dokumenti, ki nastajajo v postopku nabave, se lahko pošiljajo iz ODOSa preko modula Vhodna, izhodna in interna pošta.

Obveščanje ključnih uporabnikov o odobreni nabavi, spremljanje realizacije in obveščanje o zapadlosti nabavnih in pogodbenih rokov.

Zagotovljena je podpora za dodatno potrditev posebnih vrst nabave.

Omogočeno je ocenjevanje dobaviteljev ter spremljanje zagotavljanja statusa ekskluzivnega dobavitelja.

Izdaja naročilnice ali priprava in sklenitev pogodbe je končna faza procesa nabave. Pogodbo ali naročilnico lahko uredite v sklopu modulov Pogodbe in Naročilnice, kot nadgradnje procesa nabave.

Možnost nastavitve večjezičnih predlog povpraševanja, samodejna priprava dokumentov ter možnost dodajanja in pošiljanja prilog.



PIA informacijski sistemi in storitve, d.o.o.

Prešernova cesta 9b, SI-3320 Velenje
www.pia.si
www.odos.si

Kontaktirajte nas in skupaj bomo izbrali primerno rešitev za optimizacijo poslovanja v vaši organizaciji.

telefon: 03 898 37 90 • e-mail: info@pia.si