

Modul Odsotnosti

Modul omogoča elektronsko poslovanje na področju evidentiranja prisotnosti in odsotnosti zaposlenih.

Zagotavlja celovito in enostavno upravljanje, pregled in analizo delovnega časa. Tako imate v organizaciji vedno na voljo natančen pregled prisotnosti in napovedanih odsotnosti.

Uporablja se lahko v povezavi z obstoječim sistemom za beleženje prisotnosti (Špica, Kronos ...), lahko pa tudi brez njega. Vsi obrazci se izpolnjujejo in potrjujejo v elektronski obliki. Obrazce izpolnjujejo zaposleni, na katere se odsotnost nanaša.

Prednosti:

- ena vstopna točka – ni se potrebno prijavljati v dva ločena sistema,
- zmanjšanje ročnega spremljanja prisotnosti,
- hitro in enostavno izpolnjevanje obrazcev za odsotnosti (dovoliilnice za izhode, dopuste ...),
- zaposleni imajo ažuren vpogled v svoje podatke (odsotnosti, dopusti, prihod, odhodi ...),
- večja natančnost podatkov.

Sistem je certificiran s strani Arhiva RS, kot sistem za podporo celotnemu postopku upravljanja gradiva v elektronski obliki (C).



ODOS
SISTEM ZA UPRAVLJANJE
DOKUMENTOV IN PROCESOV

Funkcionalnosti modula Odsotnosti

Enostaven pregled, spremljanje in nadzor prisotnosti in odsotnosti vsakega zaposlenega.

Natančno spremljanje podatkov o preostalem dopustu, kompenzacijah ur in nadur v sistemu za beleženje prisotnosti.

Možnost vnosa rednih, izrednih, plačanih in neplačanih odsotnosti po zakonodaji in kolektivnih pogodbah.

Omejitve koriščenja posameznega tipa odsotnosti.

Vpogled v zgodovino odsotnosti posameznega zaposlenega ter trenutno stanje dopusta in ur.

Zagotavljanje natančnosti podatkov, ki služijo kot osnova za obračun plač, brez dodatnih in zamudnih ročnih kontrol.

Pravočasno obveščanje zaposlenih o preostalem dopustu in morebitni zapadlosti dopusta in kompenzacijskih ur (po elektronski pošti, sms, nadrejenih ...).

Različni pogledi evidentiranih podatkov (zaposleni, oddelek, skupni ...).

Določitev poti potrjevanja in zahtevanje dokumentacije na nivoju posameznega tipa odsotnosti.

Avtomatično generiranje ustreznih obrazcev: plan dopustov, redni in izredni dopust, dovolilnica za izhod, bolniške odsotnosti (bolniški list) ...

Redna kontrola koriščenja odobrenih odsotnosti in naknadnih potrditev v primeru sprememb koriščenja.

Urejanje koledarja planiranih dopustov.



PIA informacijski sistemi in storitve, d.o.o.

Prešernova cesta 9b, SI-3320 Velenje
www.pia.si
www.odos.si

Kontaktirajte nas in skupaj bomo izbrali primerno rešitev za optimizacijo poslovanja v vaši organizaciji.

telefon: 03 898 37 90 • e-mail: info@pia.si