



Zgodovinski arhiv Celje

Novosti in novi predpisi v zvezi s klasifikacijskim načrtom in roki hrambe za lokalne skupnosti

mag. Hedvika Zdovc,
arhivska svetnica

Žalec, maj 2019





Vsebina

- Uredba o upravnem poslovanju, 2018
- Osnutek novega Pravilnika o določanju rokov hrambe v javni upravi
- Uporaba klasifikacijskega načrta
- Vzorčna notranja pravila in nova verzija klasifikacijskega načrta

Uredba o upravnem poslovanju, 2018


- Veljati začela 17. aprila 2018 (Ur. l. RS, št. 9/2018).
- Ureja upravno poslovanje organov državne uprave, organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter drugih pravnih in fizičnih oseb, če na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge in ni s to uredbo določeno drugače.
- Črtane so določbe, ki v praksi niso zaživele.
- Dodane nove določbe na področju digitalnega zajema dokumentarnega gradiva (enakost elektronske in fizične oblike, poslovanje v elektronski obliki preko elektronske pošte, če z uredbo ni določeno drugače).
- Predpisala izdajo novega Pravilnika o določanju rokov hrambe v javni upravi (6 mesecev po izdaji uredbe).
- Predstojniki organov javne uprave bodo morali v roku 3 mesecev pripraviti nove klasifikacijske načrte in jih posredovati v pristojne arhive v ponovno določitev arhivskega gradiva.

Priloga 2: Obvezni okvir klasifikacijskih znakov, dodani novi klasifikacijski znaki

062	Integriteta in preprečevanje korupcije	Ukrepi metode za krepitev integritete in transparentnosti, ukrepi za preprečevanje korupcije, ukrepi za preprečevanje in odpravljanje nasprotja interesov, ...
063	Revidiranje evropskih skladov	Dokumenti, vezani na začetek revizij in izdani v postopku revidiranja, korespondenca v postopkih, delovna gradiva, revizijski načrt, ...
317	Poslovni register Slovenije	Baza PRS po stanju na dan 31. 12, baza Evidence kvalificiranih digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov enot PRS (EDP) po stanju na dan 31. 12, zapisniki sestankov, navodila za delo, zahtevki za izdelavo računalniških rešitev, zahtevki za dodelitev pravic, posredovanje osebnih podatkov upravičenim uporabnikom (zahteva, dokazila...), dokumentacija glede sprememb predpisov, dokumentacija v zvezi z zagotavljanjem javnih podatkov PRS, dokumentacija v zvezi z upravljanjem sodnega registra, postopki v zvezi z zahtevami po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, drugi dopisi ...
318	Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	Baza RZPP po stanju na dan 31. 12., zapisniki sestankov, navodila za delo, zahtevki za spremembe računalniških rešitev, vloge za vpis v RZPP s prilogami, zahtevki za dodelitev pravic, dokumentacija glede sprememb predpisov, dokumentacija v zvezi z zagotavljanjem javnih podatkov RZPP, postopki v zvezi z zahtevami po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, izpisi iz RZPP, posredovanje osebnih podatkov upravičenim uporabnikom (zahteva, dokazila,..), drugi dopisi, potrdila ..

406	Finančno poslovanje	Plačilna disciplina, roki plačevanja, zamude pri plačilih, ...
407	Večstranski pobot	Splošna pravila večstranskega pobota, navodila za izvajanje večstranskega pobota, urniki izvajanja pobota poročila o izvedenih večstranskih pobotih, pogodba o opravljanju večstranskega pobota, poročilo o rezultatih pobotanja, prijava za udeležbo v večstranskem pobotanju, poizvedbe o prijavi obveznosti v pobot, ...
408	Bonitetna dejavnost	Zbirka finančnih podatkov in kazalnikov (Fi=Po Ajpes llll) v digitalni obliki, baze BonAjpes v digitalni obliki (vse vrste bonitetnih informacij), dokumentacija v zvezi s tržnimi storitvami: metodologije, specifikacije, strokovna gradiva v zvezi z razvojem dejavnosti, sezname naročnikov, strokovna pojasnila in mnenja, obvestila o napakah pri poročanju nepravilnih obveznosti v eRTR, soglasja za uporabo nerevidiranih podatkov iz letnih poročil in podatkov plačilnega prometa, naročilnice, dopisi, ...
523	Tranziti	Dovoljenja za humanitarne in vojaške prevoze čez slovensko ozemlje, ...
524	Vstop in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji	Usmeritve delovanja, navodila službe DKP-jem glede izvajanja vizumske politike, vodenje evidenc z računalniškim informacijskim sistemom za vizumske postopke, sodelovanje v postopkih izdaje dovoljenj za prebivanje, prekrški in kazniva dejanja v zvezi z vstopom in bivanjem tujcev v Sloveniji, odvzem prostosti tujim državljanom v Sloveniji, ...

525	Legalizacija listin	Legalizacija slovenskih listin za uporabo v tujini in legalizacija tujih listin za uporabo v Sloveniji,...
526	Izdaja službenih in diplomatskih potnih listov	Izdaja službenih in diplomatskih potnih listov državljanom RS ,...5
527	Poizvedbe	Poizvedbe o verodostojnosti tujih dokumentov, naslovih fizičnih in pravnih oseb, ...
528	Tuje registrske tablice	Registrske oznake tujih vozil, ki se najdejo na ozemlju RS in jih MZZ po diplomatski poti vrača matični državi, diplomatske registrske oznake, ki jih uporabljajo slovenski diplomati in drugi uslužbenci diplomatsko konzularnih predstavništev RS v tujini,...5
731	Izvajalci dela v splošno korist	Sklepanje dogovorov z izvajalskimi organizacijami, pri katerih osebe, vključene v probacijo izvršujejo delo v splošno korist, sezname izvajalskih organizacij,...
732	Probacijski programi za osebe, vključene v probacijo	Sklepanje dogovorov z izvajalci programov (javne službe, nevladne organizacije), pri katerih osebe, vključene v probacijo obiskujejo programe s področja zdravljenja odvisnosti, treninga socialnih veščin, psihoterapij, obravnave duševnega zdravja, finančnega opismenjevanja, ...



Osnutek novega Pravilnika o določanju rokov hrambe v javni upravi

- Uvodne določbe
- Zbirni katalog:
 - V prvem delu sledi novemu obveznemu okviru klasifikacijskih znakov (za državne organe in organe, ki na podlagi javnih pooblastil opravljajo upravne naloge)
 - V drugem delu konkretni primeri rokov hrambe v že potrjenih pisnih strokovnih navodilih za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.
 - Tretje poglavje roki hrambe za upravne enote.
 - Četrto poglavje roki hrambe za lokalne skupnosti (občine).



Okvirni roki hrambe v enotnem klasifikacijskem načrtu za lokalne skupnosti

- Osnova za določanje rokov hrambe za lokalne samoupravne skupnosti je bil enotni načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe za samoupravne lokalne skupnosti v Republiki Sloveniji iz leta 2005.
- Klasifikacijski načrt je dopolnjen z novimi klasifikacijskimi znaki iz obveznega okvira klasifikacijskih znakov priloge Uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2018.
- Pri določenih klasifikacijskih znakih so orientacijski roki hrambe dokumentarnega gradiva opredeljeni na novo.
- V klasifikacijskem načrtu za lokalne skupnosti so opredeljeni tudi orientacijski roki hrambe dokumentarnega gradiva za medobčinske inšpektorate.

Primeri sprememb rokov hrambe v EKN za lokalne skupnosti

041	Volitve	A, A vzorčno, 2	<p>Volitve predstavnikov lokalne in regionalne samouprave (navodila, obvestila za delo volilnih komisij, navodila za delo volilnih odborov, imenovanje volilnih odborov, ... (A)</p> <p>Glasovnice (veljavne, neveljavne) (A vzorčno, 2)</p> <p>Izvedba volitev predsednika republike, volitev poslancev v DZ, volitve v evropski parlament, volitev v državni svet, naročanje pisarniškega materiala, rezervacija prostorov ... (2)</p>
122	Dejavnost socialnega varstva	T, 10	<p>Mreže javnih služb na področju socialnega varstva, pomoč družini, preprečevanje socialnih stisk in težav, socialna pomoč, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, problematika socialnega varstva posameznih skupin, institucionalno varstvo ... (10)</p> <p>Odločbe v primeru zapuščinskih postopkov (T)</p>
351	Graditev	A (investitor občina) 10, 2	<p>Lokacijska, gradbena dovoljenja, uporabna dovoljenja, spremembe, podaljšanja, projekti gradenj, ... (A - če je investitor občina)</p> <p>Izdaja soglasij in mnenj v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, izdaja projektnih pogojev, določitev gradbene parcele, urbanistična mnenja, ... (10)</p> <p>Izdaja mnenj k obratovalnim dovoljenjem kopališč, izdaja soglasja k pridobitvi lastninske pravice s pravnim poslom na nepremičninah na zavarovanih območjih, degradacija in uzurpacija, obrambne potrebe pri gradnji objektov državnega pomena, ... (10)</p> <p>Lokacijske informacije (2)</p>

Primeri sprememb rokov hrambe v EKN za lokalne skupnosti

600	Vzgoja in izobraževanje - splošno	A, 5	Delovanje dijaških in študentskih domov, prehrana v vrtcih in šolah, študentska prehrana ...(5) Šolski okoliš (A)
602	Predšolska vzgoja	10	Delovanje vrtcev, izvajanje programa, ... (10)
603	Sistem izobraževanja	10	Programi v osnovnem srednjem, višjem ter visokošolskem izobraževanj, izobraževanje odraslih, izobraževanje Romov, šolska tekmovanja, izobraževanje v tujini, zdomcev in tujcev, zasebni učitelji in vzgojitelji, vpis v razvid, vojaške šole, ... (10)
613	Založništvo	A, 5	Knjige in publikacije, priprava razvojnih projektov, priprava analiz na področju založništva, bralna kultura, ...5, Občinska glasila (A)
820	Nabor	5	Ocenjevanje sposobnosti nabornikov, vojaških obveznikov, kandidatov za prostovoljno služenje vojaškega roka in kandidatov za PPRS, načrtovanje, realizacija, naborne komisije, komisija za ocenjevanje zdravstvene sposobnosti, vloge, pritožbe, odločbe, prekrški in kazniva dejanja, dovoljenje za bivanje v tujini, nabor poklicnih in pogodbenih vojakov, ... (5)

Uporaba klasifikacijskega načrta

- Lokalna skupnost lahko trimestne klasifikacijske znake iz obveznega okvirja glede na svoje pristojnosti in specifične naloge podrobneje razčleni na četrti in peti nivo.
- **V primeru uporabe več kot trimestnih klasifikacijskih znakov se mora opis klasifikacijskega znaka iz tretjega nivoja ustrezno zajeti v nižje razčlenjene klasifikacijske zanke. Za evidentiranje zadev in dokumentov se uporabljajo samo klasifikacijski znaki četrtega oz. petega nivoja.**

350	Prostorsko načrtovanje in sistem prostora	T, A	Splošno, T Razvoj prostorskega načrtovanja, spremljanje stanja v prostoru, nacionalni prostorski razvoj, prostorsko načrtovanje za obrambne potrebe, izdaja soglasij k prostorskim aktom, ureditveni načrti, prostorski plani, zazidalni načrti, ... A
3500	Strategija prostorskega razvoja	A	Razvoj prostorskega načrtovanja (dolgoročni plan občine, pobude za spremembe) (A)
3501	Regionalna zasnova prostorskega urejanja	A	Regionalna zasnova prostorskega urejanja, sodelovanje in usklajevanje med občino in regijo (A)
3502	Prostorski red	T	
3503	Prostorski izvedbeni akti	A	PIA, PUP, OLN, ZN, UN, PSP, OPN, strokovne podlage, natečaji (A)
3504	Drugo	5	

Vzorčna notranja pravila in nova verzija klasifikacijskega načrta

- Oseba, ki je odgovorna za skrbništvo nad klasifikacijskim načrtom mora skrbeti, da je zaposlenim vedno dostopna veljavna različica načrta.
- Pri spremembah klasifikacijskega načrta se mora poskrbeti, da se trajno hranijo starejše različice le-teh.
- Sprememba klasifikacijskega načrta pomeni tudi spremembo notranjih pravil, zato se spremeni oznaka njihove različice.

Obvestilo Arhivu Republike Slovenije

- O spremembi notranjih pravil, je treba obvestiti Arhiv RS.
- Če se sprememba nanaša zgolj na spremembo klasifikacijskega načrta, se lahko obvestilo glasi takole:

"Obveščamo Vas da smo sprejeli novo različico notranjih pravil (naslov NP in oznaka NP). Glede na prejšnjo različico (oznaka NP) je spremenjen zgolj klasifikacijski načrt, ki je sestavni del notranjih pravil. Zato menimo, da ponovna presoja notranjih pravil ni potrebna."

Hvala za pozornost!

hedvika.zdovc@zac.si

